



Metodické pokyny a validační pravidla pro vyplnění formuláře

Příloha k vyhlášce č. 297/2010 Sb.

Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

Vydání

Schváleno Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky dne 27.12.2011

Verze v02.2

Účinnost 31.12.2011

Příslušný formulář získá Zadavatel v listinné podobě na základě Objednávky u provozovatele Informačního systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacího subsystému (dále jen „IS VZ US“¹), nebo je v elektronické podobě ke stažení na adresách: www.VestnikVerejnychZakazek.cz, resp. www.isvzus.cz, www.isvz-us.cz.

Informační povinnost dle platné legislativy zadavatel splní

Podrobnosti, viz **Provozní řád provozovatele IS VZ US**, čl. 5 - Způsoby předávání podkladů ke zveřejnění Provozovateli IS VZ US, v platném znění.

Listinná podoba

- 1) Vyplněním formuláře pomocí editoru Adobe Reader verze 10 a vyšší (tento program si lze volně stáhnout z webové adresy www.adobe.com – dále jen „editor“)
 - a) a vytištěním takto vyplněného formuláře přímo z editorů v nezmenšeném měřítku 1:1.
 - b) Takto vyplněný formulář v listinné podobě zadavatel zašle na adresu:

NESS Czech s.r.o.
IS VZ US
V Parku 2335/20
148 00 Praha 4

- 2) Vyplněním formuláře psacím strojem a jeho zasláním na adresu

NESS Czech s.r.o.
IS VZ US
V Parku 2335/20
148 00 Praha 4

- a) Formuláře je možné si před jejich vyplněním psacím strojem stáhnout z webových adres v elektronické podobě ve formátu PDF a vytisknout si je v nezmenšeném měřítku 1:1.

¹ **Věstník veřejných zakázek** je nově definovaným pojmem, který je v návrhu novely ZVZ, která je v současné době ve schvalování v rámci standardního legislativního procesu (stav platný k 1.11.2011).

Předpokládáme účinnost názvu **Věstník veřejných zakázek** k 1.1.2012 v souladu s návrhem novely ZVZ a jeho náhradu dosavadního pojmenování IS VZ US.

V některých případech se tedy již v textu objevuje alternativně k pojmu IS VZ US, také pojem **Věstník veřejných zakázek**.

- b) Vyplněné formuláře budou přijaty pracovištěm provozovatele IS VZ US (Věstníku veřejných zakázek) pouze v případě, že tyto formuláře před jejich vyplněním psacím strojem byly vytištěny zadavatelem v nezmenšeném měřítku 1:1.

Elektronická podoba

- 1) Vyplněním formuláře pomocí editoru, a pokud má zadavatel připojení na Internet a kvalifikovaný certifikát, může data z formuláře odeslat pomocí editoru přímo z počítače zadavatele na server provozovatele Věstníku veřejných zakázek, a to se zaručeným elektronickým podpisem.
- 2) Přímým zadáním údajů – vyplnění elektronických formulářů na datovém webovém rozhraní Věstníku veřejných zakázek je možné, jen pokud má zadavatel připojení na Internet a kvalifikovaný certifikát a odešle data z formuláře přímo přes webové rozhraní se zaručeným elektronickým podpisem.
- 3) Elektronickým podkladem se také rozumí datový výstup z vlastní aplikace Zadavatele nebo jím zmocněné osoby, který splňuje předepsané XML rozhraní a komunikační standardy stanovené provozovatelem. Aktuální verze XML rozhraní a standardy jsou dostupné na webových adresách www.VestnikVeřejnychZakazek.cz, resp. www.isvzus.cz, www.isvz-us.cz.
- 4) Datový výstup musí být odeslán se zaručeným elektronickým podpisem zadavatele.

Fax

Vyplněním formuláře psacím strojem nebo pomocí editorů a jeho odesláním faxem na pracoviště provozovatele IS VZ US (Věstníku veřejných zakázek), číslo faxu je **+420 244026200**.

Validační pravidla

- 1) Na základě validačních pravidel jsou u jednotlivých položek uvedeny **technické informace**, jejichž součástí je formát a délka pole, informace, zda položka musí být v systému vyplněna („**NUTNO VYPLNIT**“) a v případě, že položka má logickou vazbu na jiné pole je dále uvedena i tato vazba („**logická vazba – NUTNO VYPLNIT**“).
- 2) Délky polí, které jsou součástí technických informací, se vztahují k elektronickému vyplnění a odeslání formuláře. Při tisknutí formuláře může dojít ke zkrácení uvedených informací v jednotlivých polích formuláře, a to v případě, že zadavatel vyplní délky polí v širším rozsahu, než jaký umožňuje jeho grafická podoba.
- 3) V případě, že zadavatel hodlá formulář vytisknout a odeslat k uveřejnění v listinné podobě, je povinen před jeho odesláním překontrolovat úplnost vytištěných informací.

Porušení validačních pravidel (např. položky NUTNO VYPLNIT, nedodržení logické vazby, uvedení nesprávného formátu pole apod.) bude mít za následek vrácení formuláře zpět zadavateli a formulář nebude uveřejněn v IS VZ US (Věstníku veřejných zakázek).

Povinnost dle platné legislativy ²

Jedná-li se o povinně vyplňované položky dle platné legislativy, je tato povinnost vyznačena u jednotlivých položek termíny: „**zadavatel je povinen...**“ nebo „**povinně se uvádí...**“. V případě porušení povinnosti dle platné legislativy formulář nebude systémem odmítnut, ale veškeré důsledky nesplnění těchto povinností ponese zadavatel.

Klasifikace a číselníky

- 1) Všechny používané klasifikace a číselníky jsou volně přístupné na stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách (IS VZ - www.isvz.cz).
- 2) V číselnících je možno vyhledávat podle kódů nebo jejich popisů.

² Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“), Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, ve znění směrnice Komise 2005/51/ES ze dne 7. září 2005, kterou se mění příloha XX směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a příloha VIII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o veřejných zakázkách (dále jen „zadávací směrnice“), Vyhláška o uveřejňování vyhlášení pro účely zadávání veřejných zakázek.

Úvodní poznámky k formuláři



Evropská unie

Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg
E-mail: ojs@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670
Informace & on-line formuláře: <http://simap.europa.eu>

Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

- 1) Oznámení je určeno jen pro veřejné zadavatele.
- 2) Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících **se uveřejní jen v IS VZ US a nebude/nemůže být uveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, byť by zadavatel tento požadavek v Objednávce označil**, viz

Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU?	<input checked="" type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne
Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU	<input checked="" type="radio"/> Ano	<input type="radio"/> Ne

to však Zadavatele nezavazuje povinnosti uveřejňovat Úředním věstníku Evropské unie, ale v tomto případě si to musí zadavatel zařídit přes SIMAP sám, viz 194/2010 Sb. § 10:

Pokud předpokládáný rozsah veřejných služeb v přepravě cestujících, které jsou předmětem nabídkového řízení, překročí 50 000 km za rok, uveřejní objednatel oznámení rovněž v Úředním věstníku Evropské unie prostřednictvím Úřadu pro úřední tisky. Pro uveřejňování se dále použijí příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách obdobně.

- 3) Oznámení je dáno Ministerstvo dopravy stanoví podle § 36 odst. 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, k provedení § 10 odst. 6.
- 4) Formulář je definován Vyhláškou 297 ze dne 20. října 2010 o stanovení vzoru formuláře pro uveřejnění oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících
- 5) Jednotlivé položky z formuláře jsou uvedeny **kurzívou** a dány „do uvozovek“.
- 6) V případě, že se jedná o povinnou textovou položku (a to jak povinnost dle platné legislativy tak povinnost dle validačních pravidel) a zadavatel není schopen tuto položku vyplnit, uvede v položce „**neuvádím**“

Oddíl I. - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O OBJEDNATELI

Název:		
IČ:		
Adresa:		
Identifikátor datové schránky:		
Obec:	PSČ:	Stát:
K rukám:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Dokumentaci nabídkového řízení lze získat:		
<input type="checkbox"/> na výše uvedených kontaktních místech <input type="checkbox"/> jinde: vyplňte prosím oddíl VI.1)		
Nabídky musí být podány:		
<input type="checkbox"/> na výše uvedená kontaktní místa <input type="checkbox"/> jinam: vyplňte prosím oddíl VI.2)		

- **Název** - povinně se uvádí název objednatele, u obchodních společností uvádí objednatel název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **Identifikační číslo (IČ)** – uvádí se IČ zadavatele, např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede IČ 70994234 nebo Univerzita Karlova v Praze uvede IČ 00216208 (**číselná položka, 8 nebo 12 znaků**).
- **Adresa** – uvádí se název ulice a číslo popisné popř. číslo orientační dle sídla zadavatele (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
 - ▶ **Identifikátor datové schránky** – uvádí se ID datové schránky objednatele (**alfanumerický text, 8 znaků**), např. 3rdzwpj.
 - ▶ **Obec** – uvádí se název obce nebo přesný název části obce (např. Praha 3) tvořící obec dle sídla zadavatele (**text, max. 100 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
 - ▶ **PSČ** – uvádí se poštovní směrovací číslo dle zadavatelem uvedené obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezer**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ zahraničního zadavatele se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla zadavatele (**text, 2 znaky, NUTNO VYPLNIT**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).
 - ▶ **K rukám** - uvádí se jméno a příjmení kontaktní osoby zadavatele, včetně titulu před jménem nebo za jménem (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **Tel.** – povinně se uvádí telefon kontaktní osoby zadavatele (spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků), např. +420 123456789.
 - ▶ **E-mail** – povinně se uvádí e-mailová adresa kontaktní osoby zadavatele (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí být ve tvaru: jmeno@domena.koncovka nebo jmeno.jmeno@domena.domena.koncovka.
 - ▶ **Fax** – povinně se uvádí faxové číslo kontaktní osoby zadavatele (spec.formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků), např. +420 123456789.
- **Dokumentaci nabídkového řízení lze získat:**
Zadavatel povinně vybere **pouze** jednu z 2 nabízených možností. V případě, že zadavatel bude dokumentaci poskytovat na kontaktním místě, které uvedl v úvodní tabulce oddílu I., vybere možnost „**na výše uve-**

dených kontaktních místech“. V případě, že zadavatel bude dokumentaci poskytovat na jiném kontaktním místě, než jaké uvedl v úvodní tabulce oddíle I. vybere možnost „**jinde: vyplňte prosím oddíl VI/1**“. V tomto případě zadavatel vyplní kontaktní údaje v oddíle VI/1 nejméně v rozsahu údajů požadovaných v úvodní tabulce oddílu I.

- **Nabídky musí být podány**

Zadavatel povinně vybere **pouze** jednu z 2 nabízených možností. V případě, že zadavatel požaduje doručení nabídky na kontaktní místo, které uvedl v úvodní tabulce oddílu I., vybere možnost „**na výše uvedená kontaktní místa**“. V případě, že zadavatel požaduje doručení nabídky na jiné kontaktní místo, než jaké uvedl v úvodní tabulce oddílu I., vybere možnost „**jinde: vyplňte prosím oddíl VI/2**“ a vyplní příslušné kontaktní údaje v oddíle VI/2.

Oddíl II. - PŘEDMĚT NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ

II.1) POPIS PŘEDMĚTU NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ

II.1) POPIS PŘEDMĚTU NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ
II.1.1) Název _____
II.1.2) Popis a vymezení veřejných služeb v přepravě cestujících _____ _____ _____
II.1.3) Další informace k předmětu nabídkového řízení _____ _____ _____ _____

- **II.1.1) Název**
Uvádí se název předmětu nabídky (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **II.1.2) Popis a vymezení veřejných služeb v přepravě cestujících**
Zadavatel uvede popis předmětu veřejných služeb v přepravě cestujících (**text, max. 3000 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **II.1.2) Další informace k předmětu nabídkového řízení**
Zadavatel uvede další důležité informace v souvislosti s nabídkovým řízením (**text, max. 3000 znaků**).

II.2) ROZSAH PŘEDMĚTU NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ

II.2) ROZSAH PŘEDMĚTU NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ
II.2.1) Předpokládaná hodnota kompenzace za veřejné služby (v Kč bez DPH): _____
II.2.2) Předpokládaný rozsah veřejných služeb (v km): _____

- **II.2.1) Předpokládaná hodnota kompenzace za veřejné služby (v Kč bez DPH)**
Uvádí se název hodnota kompenzace za veřejné služby (v Kč bez DPH) (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).

- **II.2.2) Předpokládaný rozsah veřejných služeb (v km)**
Zadavatel uvede Předpokládaný rozsah veřejných služeb (v km) (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).

Pokud předpokládaný rozsah veřejných služeb v přepravě cestujících, které jsou předmětem nabídkového řízení, překročí 50 000 km za rok, uveřejní objednatel oznámení rovněž v Úředním věstníku Evropské unie prostřednictvím Úřadu pro úřední tisky. Pro uveřejňování se dále použijí příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách obdobně.

Oddíl III. - KRITÉRIA PRO VÝBĚR DOPRAVCE

III.1) KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DOPRAVCE

III.1) KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DOPRAVCE
III.1.1) Základní a profesní kvalifikační předpoklady
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:
III.1.2) Ekonomické a finanční předpoklady
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:
III.1.3) Technické předpoklady
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny:

- **III.1.1) Základní a profesní kvalifikační předpoklady**
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny – zadavatel uvede základní kvalifikační a profesní předpoklady (podle § 53 ZVZ), včetně odkazu na příslušná ustanovení ZVZ a profesní kvalifikační předpoklady (podle § 54 ZVZ), včetně odkazu na příslušná ustanovení ZVZ (**text, max. 2000 znaků**).

Informace nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny

Zadavatel je povinen uvést doklady, které musí dodavatelé předložit a rozsah informací, které po dodavate-li požaduje (**text, max. 2000 znaků**). Zadavatel je povinen uvést způsob prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

- **III.1.2) Ekonomické a finanční předpoklady**

Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny – zadavatel uvede ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (podle § 55 ZVZ), včetně odkazu na příslušná ustanovení ZVZ (text, max. 2000 znaků).

Informace nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny

Zadavatel je povinen uvést doklady, které musí dodavatelé předložit a rozsah informací, které po dodavate-li požaduje (text, max. 2000 znaků). Zadavatel je povinen uvést způsob prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

- **III.1.3) Technické předpoklady**

Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny – zadavatel uvede technické kvalifikační předpoklady (podle § 56 ZVZ), včetně odkazu na příslušná ustanovení ZVZ (text, max. 2000 znaků).

Informace nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny

Zadavatel je povinen uvést doklady, které musí dodavatel předložit a rozsah informací, které po dodavate-li požaduje (text, max. 2000 znaků). Zadavatel je povinen uvést způsob prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů.

III.2) DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO VÝBĚR DOPRAVCE

III.2) DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO VÝBĚR DOPRAVCE			
Kritéria	Váha	Kritéria	Váha
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Zadavatel uvede jednotlivá dílčí kritéria pro hodnocení nabídek (text, max. 255 znaků) a váhy, vyjádřené v celých číslech v procentech (celé číslo, rozsah 0 až 100). Zadavatel uvádí váhy vyjádřené v procentech bez symbolu % (např. váhu 25 % vyplní jako 25)

III.3) JEDNÁNÍ O PODANÝCH NABÍDKÁCH

III.3) JEDNÁNÍ O PODANÝCH NABÍDKÁCH	ano <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>
III.3.1) Způsob jednání o nabídkách:		
III.3.2) Způsob výběru dopravců:		

Zadavatel zaškrtně „**ano**“, v případě jednání o podaných nabídkách, v opačném případě zaškrtně „**ne**“.

III.4) OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ZRUŠIT NABÍDKOVÉ ŘÍZENÍ

III.4) OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ZRUŠIT NABÍDKOVÉ ŘÍZENÍ	ano <input type="checkbox"/>	ne <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------

Pokud se zadavatel rozhodne využít možnost danou zákonem - zrušit nabídkové řízení (aniž by byly splněny předpoklady pro zrušení řízení podle ZVZ), zaškrtně „**ano**“, v opačném případě zaškrtně „**ne**“.

Oddíl IV. - ADMINISTRATIVNÍ INFORMACE**IV.1) DOKUMENTACI NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ LZE ZÍSKAT NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH**

IV.1) DOKUMENTACI NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ LZE ZÍSKAT NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH:	
V listinné podobě	<input type="checkbox"/>
Na vyžádání v elektronické podobě	<input type="checkbox"/>
Neomezeným dálkovým přístupem	<input type="checkbox"/>

Zadavatel povinně vybere jednu nebo více ze 3 nabízených možností.

IV.2) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

IV.2) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	
Datum: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	Čas: <input type="text"/>

Zadavatel uvede lhůtu pro doručení nabídek, uvede datum (**spec. formát, dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic, NUTNO VYPLNIT**) a hodinu (**formát času, hh:mm, max. 5 znaků z toho 4 číslice**), přičemž tato lhůta musí činit nejméně 52 dnů ode dne uveřejnění tohoto oznámení.

IV.3) JAZYK NEBO JAZYKY, VE KTERÝCH MOHOU BÝT NABÍDKY VYPRACOVÁNY

IV.3) JAZYK NEBO JAZYKY, VE KTERÝCH MOHOU BÝT NABÍDKY VYPRACOVÁNY																			
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jiné:																			
<hr/>																			
<hr/>																			

Zadavatel vybere jeden nebo více jazyků, ve kterých mají být nabídky předloženy.

Zkratky mají následující význam: ES – španělština, CS – čeština, DA – dánština, DE – němčina, ET – estonština, EL – řečtina, EN – angličtina, FR – francouzština, IT – italština, LV – lotyština, LT – litevština, HU – maďarština, MT – maltština, NL – holandština, PL – polština, PT – portugalština, SK – slovenština, SL – slovinština, FI – finština, SV – švédština.

Jiné – zadavatel vyplní tuto položku, pokud přijímá nabídky i v jiném jazyce, který není ve výběru uveden (**text, max. 100 znaků**); do položky uvede kód jazyka (**text, 2 znaky**) dle formátu ISO (viz http://www.isvz.cz/isvz/Podpora/cis_jazyky.xls)

Oddíl V. - DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**V.1) DALŠÍ INFORMACE**

V.1) DALŠÍ INFORMACE
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>

V případě potřeby může zadavatel uvést všechny ostatní relevantní informace, které se vztahují k danému koncesnímu řízení a které nebylo možné uvést v některé z předchozích položek formuláře (**text, max. 8000 znaků**).

VI.4) DATUM ODESLÁNÍ TOHOTO OZNÁMENÍ

V.2) DATUM ODESLÁNÍ TOHOTO OZNÁMENÍ: □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

Zadavatel povinně uvede datum odeslání formuláře provozovateli k uveřejnění v IS VZ US (**spec. formát, dd/mm/yyyy, 10 znaků z toho 8 číslic, NUTNO VYPLNIT**).

V případě, že zadavatel uvede v položce „Datum odeslání tohoto oznámení“ odlišné datum od data skutečného odeslání, bude formulář vrácen zadavateli zpět k opravě a formulář nebude uveřejněn v IS VZ US

Oddíl VI. - DALŠÍ ADRESY A KONTAKTNÍ ÚDAJE
VI.1) ADRESY A KONTAKTNÍ ÚDAJE NA KTERÝCH LZE ZÍSKAT DOKUMENTACI NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ

VI.1) ADRESY A KONTAKTNÍ ÚDAJE, NA KTERÝCH LZE ZÍSKAT DOKUMENTACI NABÍDKOVÉHO ŘÍZENÍ		
Název:		
Adresa:		
Obec:	PSČ:	Stát:
K rukám:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Internetová adresa (URL):		

- **Název** – zadavatel uvede název místa, kde lze získat dokumentaci nabídkového řízení, u obchodních společností uvede zadavatel obchodní firmu, tj. název, pod kterým je zapsána v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- **Adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, kde dokumentaci lze získat (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezera**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ zahraničního zadavatele se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – zadavatel uvede kód státu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód státu České republiky dle číselníků států je „CZ“).
- **K rukám** – zadavatel uvede jméno a příjmení osoby (kontaktní osoba), která je oprávněná podávat informace (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **Telefon** – zadavatel uvede telefonní číslo kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **E-mail** – zadavatel uvede emailovou adresu kontaktní osoby (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí být ve tvaru: jméno@domena.koncovka nebo jméno.jméno@domena.domena.koncovka.
 - ▶ **Fax** – zadavatel uvede číslo faxu kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **Internetová adresa (URL)** – zadavatel uvede internetovou adresu, na které je možno získat další informace o tomto koncesním řízení (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak"@“.

Logické vazby k bodu VI.1)

Položka **Název** musí být vyplněna v případě, pokud je vyplněn jakýkoliv jiný údaj v bodě VI.1).

VI.2) ADRESY A KONTAKTNÍ ÚDAJE MÍSTA PODÁNÍ NABÍDEK

VI.2) ADRESY A KONTAKTNÍ ÚDAJE MÍSTA PODÁNÍ NABÍDEK		
Název:		
Adresa:		
Obec:	PSČ:	Stát:
K rukám:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Internetová adresa (URL):		

- **Název** – zadavatel uvede název místa, kam dodavatel musí podat svoji nabídku, u obchodních společností uvede zadavatel obchodní firmu, tj. název, pod kterým je zapsána v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- **Adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, kam dodavatel zašle svoji žádost o účast (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezera**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ zahraničního zadavatele se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – zadavatel uvede kód státu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód státu České republiky je CZ).
 - ▶ **K rukám** – zadavatel uvede jméno a příjmení osoby (kontaktní osoba), která je oprávněná přijímat žádosti o účast od dodavatele (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **Telefon** – zadavatel uvede telefonní číslo kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **E-mail** – zadavatel uvede emailovou adresu kontaktní osoby (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí být ve tvaru: **jméno@domena.koncovka** nebo **jméno.jméno@domena.domena.koncovka**.
 - ▶ **Fax** – zadavatel uvede číslo faxu kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **Internetová adresa (URL)** – zadavatel uvede internetovou adresu, kam dodavatel zašle svoji žádost o účast (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak “@”.

Logické vazby k bodu VI.2)

Položka **Název** musí být vyplněna v případě, pokud je vyplněn jakýkoliv jiný údaj v bodě VI.2)

Objednávka

Postup vyplnění a odeslání objednávky uveřejnění vyhlášení je uveden v **Metodickém pokynu Příloze 2 Provozního řádu.**