



PROVOZNÍ ŘÁD

PROVOZOVATELE IS VZ US – VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Vydání

Schváleno Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky dne 29. 11. 2011

Verze

v02.1

Účinnost

01. 12. 2011



Obsah

1	Účel dokumentu	4
2	Rozsah dokumentu	4
3	Reference a právní rámec	4
4	Podklady ke zveřejnění	5
4.1	Základní ustanovení	5
4.2	Standardy provozních podmínek	6
4.2.1	Listinná forma	6
4.2.2	Elektronická forma	6
4.2.3	Kvalita podkladů	7
5	Způsoby předávání podkladů ke zveřejnění Provozovateli IS VZ US	7
5.1	V listinné podobě	7
5.2	Prostřednictvím ISDS	8
5.3	Elektronicky zaslaný off-line formulář stažený z Webových stránek IS VZ US	8
5.4	Vyplněním on-line na Webových stránkách IS VZ US	8
5.5	Prostřednictvím XML rozhraní IS VZ US	8
6	Termíny	8
7	Ceny	9
7.1	Ceny za poskytované služby	9
7.2	Způsob úhrady	9
7.3	Uzavření smlouvy mezi Provozovatelem IS VZ US a Zadavatelem	10
8	Poskytování informací	10
9	Opravy, stížnosti a reklamace	10
10	Dostupnost IS VZ US	11
11	Zálohování, uchování a skartace dat	11
11.1	Zálohování dat	11
11.2	Uchování a skartace dat	11
12	Průkaznost a zabezpečení dat a datových přenosů	11
13	Licence	12
13.1	Příloha 1 – Ceník	12
13.2	Příloha 2 – Metodické pokyny a validační pravidla Objednávky	12
13.3	Příloha 3 – Metodické pokyny a validační pravidla Formuláře	12



Pojmy, zkratky a jejich definice

Níže je uveden slovník pojmů a zkratk použitých v dokumentu, jejichž znalost je nutná pro pochopení obsahu.

Pojem	Zkratka	Stručná definice
	ISVZ	Informační systém veřejných zakázek.
Webové stránky IS VZ US	IS VZ US	Uveřejňovací subsystém Informačního systému veřejných zakázek, též Informační systém veřejných zakázek - Uveřejňovací subsystém, též Věstník veřejných zakázek ¹ , dále též Webové stránky IS VZ US.
	MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky.
Obchodní případ		Související zveřejněná sdělení je možno interně vazebně spojit. Tato sdělení pak tvoří „Obchodní případ“. Obvykle bude využito Zadavatelem pro činnosti na sebe navazující.
Provozovatel IS VZ US		Osoba pověřená výkonem koncese provozovat IS VZ US. Jedná se o společnost NESS Czech s.r.o., IČ 45786259, se sídlem Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17113.
TED		Rozhraní do Úředního věstníku Evropské Unie.
Zadavatel		Osoba, která má dle zákona č.137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, a zákona č.139/2006 Sb., zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení, zákona č.194/2010 Sb., zákona o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, povinnost uveřejnit informace v IS VZ US. Dále jakákoli další osoba, která se dobrovolně rozhodne uveřejnit zakázku v IS VZ US.

¹ **Věstník veřejných zakázek** je nově definovaným pojmem, který je v návrhu novely ZVZ, která je v současné době ve schvalování v rámci standardního legislativního procesu (stav platný k 01. 11. 2011).

Předpokládáme účinnost názvu **Věstník veřejných zakázek** k 01. 01. 2012 v souladu s návrhem novely ZVZ a jeho náhradu dosavadního pojmenování IS VZ US.

V některých případech se tedy již v textu objevuje alternativně k pojmu IS VZ US, také pojem **Věstník veřejných zakázek**.

Část I. - Úvodní informace

1 Účel dokumentu

- 1) Tento Provozní řád Informačního systému veřejných zakázek - Uveřejňovací subsystém, definuje základní podmínky použití IS VZ US a popisuje postupy pro jeho správné užívání za účelem splnění právních předpisů o IS VZ US.
- 2) Tento Provozní řád IS VZ US je závazný pro Provozovatele IS VZ US, pro Zadavatele (osoba, která má dle zákona č.137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách a zákona č.139/2006 Sb., zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení, zákona č.194/2010 Sb., zákona o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, povinnost uveřejnit informace v IS VZ US) a dále jakákoli další osoba, která se dobrovolně rozhodne uveřejnit zakázku v IS VZ US) a pro všechny jeho uživatele.
- 3) Správcem Informačního systému o veřejných zakázkách (ISVZ) je MMR ČR.

2 Rozsah dokumentu

- 1) Provozní řád definuje pravidla komunikace IS VZ US se Zadavateli, kteří chtějí IS VZ US využít v souladu s jeho Provozním řádem a platnou legislativou ČR a EU.
- 2) Provozní řád rovněž stanovuje povinnosti Provozovatele IS VZ US.
- 3) Provozní řád ve své druhé části upravuje podmínky užívání IS VZ US všemi stranami, tedy zejména způsob objednání, předání informací k uveřejnění nebo zpracování, kvalitativní obsah informací určených k uveřejnění nebo zpracování (dále jen „podklady“) a dále stanovení ceny za tuto službu.
- 4) Ve třetí části jsou popsány parametry provozu a údržby, tedy zejména hlavní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby a způsob zálohování systému včetně archivace dat.

Součástí popisu je i způsob zajištění průkaznosti stavu dat v konkrétním čase a umožnění sledování změn databáze. Za splnění těchto podmínek Provozovatel IS VZ US garantuje dostupnost služeb IS VZ US a bezchybnost jeho funkce.

3 Reference a právní rámec

- 1) Tento Provozní řád IS VZ US vznikl v rámci koncesního řízení ev. č. 64054929, vypsáném v roce 2011 Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky, Odborem veřejného investování a to pod názvem „Výběr provozovatele informačního systému o veřejných zakázkách – Uveřejňovacího subsystému (IS VZ US)“.
Předmětem veřejné zakázky je výběr Provozovatele IS VZ US a následně v souladu se zák. č.139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon) v platném znění poskytnutí koncese k provozu IS VZ US.
- 2) Tento Provozní řád navazuje volnou formou a svojí strukturou na Provozní řád předchozího provozovatele z důvodu zajištění kontinuity poskytování služeb IS VZ US a usnadnění orientace jeho stávajícím uživatelům.
- 3) Informace uveřejňované v IS VZ US jsou pro Zadavatele i všechny jeho uživatele volně a zdarma přístupné na adrese IS VZ US: www.VestnikVeřejnychZakazek.cz, resp. www.ISVZUS.cz, www.isvz-us.cz (dále jen „Webové stránky IS VZ US“).
- 4) Ceny za služby IS VZ US stanovuje Provozovatel IS VZ US v Ceníku, viz **Příloha 1**.
- 5) Provozní řád uveřejňuje Provozovatel IS VZ US na Webových stránkách IS VZ US.

Část II. - Podmínky provozu IS VZ US

Podmínkami provozu jsou myšleny podmínky pro uveřejnění informací v IS VZ US z pohledu Zadavatelů.

4 Podklady ke zveřejnění

4.1 Základní ustanovení

- 1) Podkladem pro uveřejnění oznámení je **Objednávka**, jejíž vzor je uveden na Webových stránkách IS VZ US a další informace určené k uveřejnění nebo zpracování od Zadavatele.
- 2) **Objednávka** musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele (veřejné osoby nebo jiného uživatele).
- 3) Zadavatel může být pro provedení kteréhokoli kroku zastoupen třetí osobou. Třetí osoba se v takovém případě musí prokázat Provozovateli IS VZ US plnou mocí k zastupování.
- 4) Zadavatel musí ve své **Objednávce** uvést takové údaje, aby bylo možno jej jednoznačně identifikovat a fakturovat finanční odměnu za poskytnutí služby uveřejnění informací v IS VZ US. Rozsah těchto údajů je uveden v **Příloze 2**.
- 5) Přílohou **Objednávky** je vždy řádně vyplněný některý z formulářů stanovených vyhláškami a vystavených na Webových stránkách IS VZ US, který je po vyplnění Zadavatelem doručen Provozovateli IS VZ US jedním z níže uvedených způsobů předání.
- 6) K řádnému vyplnění používá Zadavatel platné Metodické pokyny vydané vypracované Provozovatelem IS VZ US. Platné metodické pokyny jsou přiloženy k tomuto Provoznímu řádu, viz **Příloha 2 a 3**.
- 7) Provozovatel zveřejňuje na IS VZ US validační pravidla s jejich popisem. Webová služba ověří validitu testovaných dat, vrátí informaci o nevalidních položkách nebo přijme podání. Webová služba kontroluje pouze XML data přímo zaslaná na rozhraní IS VZ US, nebo odeslaná z off-line formulářů a zaslaná na rozhraní pomocí interní funkce formulářů.
- 8) Při nesplnění výše uvedených ustanovení bude **Objednávka** Provozovatelem IS VZ US odmítnuta, Zadavatel o tom bude informován a na IS VZ US nebude požadovaná informace zveřejněna.
Provozovatel IS VZ US upozorní Zadavatele **do 3 pracovních dnů** na nedostatky a vyzve jej k nápravě. Odesláním **Objednávky**, ve které byly upraveny nedostatky, běží Provozovateli IS VZ US lhůta, během které má povinnost požadovanou informaci uveřejnit na ISVZ US.
Doplňující informace vedoucí k odstranění nedostatků musí být opatřeny stejnými autorizačními prvky (podpis, razítko, plná moc) jako původní podání formuláře k uveřejnění.
- 9) Provozovatel IS VZ US komunikuje se Zadavatelem prostřednictvím emailové adresy uvedené Zadavatelem v **Objednávce**. Nemá-li Zadavatel v **Objednávce** emailovou adresu uvedenou, je korespondence Provozovatelem IS VZ US zasílána na poštovní adresu uvedenou Zadavatelem v **Objednávce**.
- 10) Provozovatel IS VZ US provádí kontrolu autenticity a jazyka, ověřuje úplnost a provádí validaci doručených informací určených k uveřejnění nebo zpracování dle platných validačních pravidel uveřejněných na Webových stránkách IS VZ US a které jsou součástí **Přílohy 2 a 3** a bude činit opatření k minimalizaci rizika uveřejnění nesprávných nebo podvržených informací.
- 11) V případě pochybností o autenticitě **Objednávky** nebo informací určených k uveřejnění nebo zpracování Provozovatel IS VZ US vyzve Zadavatele k potvrzení autenticity doručených informací, popřípadě o jejich doplnění na obvyklý rozsah s tím, že uveřejnění nebo zpracování informací v IS VZ US je podmíněno splněním tohoto požadavku.
 - a) Do doby předložení autorizace povinné osoby nebo do doby doplnění informací určených k uveřejnění (zpracování) nebo doložení plné moci není Provozovatel IS VZ US povinen **Objednávku** potvrdit.
 - b) Podání informací prostřednictvím faxu může být v případě pochybnosti o autenticitě ověřeno Provozovatelem telefonicky.
- 12) Provozovatel IS VZ US předává formuláře k uveřejnění do Úředního věstníku EU (dále též „TED“) pouze na základě žádosti Zadavatele a to bezplatně.
To znamená, že Provozovatel IS VZ US neposuzuje, zda musí být příslušný formulář povinně uveřejněný v TED, ale odešle ho pouze na výslovné zmocnění Zadavatele uvedené v **Objednávce**.

- 13) O uveřejnění podkladů obdrží Zadavatel písemné potvrzení od Provozovatele IS VZ US.
- Potvrzení obsahuje datum a čas příjmu podkladů Provozovatelem IS VZ US, den uveřejnění podkladů a evidenční číslo, které bylo přiděleno podkladům pro technologické zpracování.
 - V případě, že Zadavatel požadoval odeslání předaných podkladů do Úředního věstníku Evropské Unie (TED), obsahuje potvrzení rovněž datum odeslání do TEDu.
- 14) Provozovatel IS VZ US je povinen poskytnout třetím osobám data o uveřejňovaných informacích v takovém formátu, který bude vhodný pro jejich následné zpracování, přičemž Provozovatel IS VZ US je oprávněn za takové poskytnutí dat požadovat úhradu nákladů.

4.2 Standardy provozních podmínek

- Standardy se má na mysli formát přijímaných podkladů ke zveřejnění.
- Stejně standardy platí i pro informace, která bude Provozovatelem IS VZ US pouze zpracována a nebude uveřejněna.

4.2.1 Listinná forma

- Provozovatel IS VZ US akceptuje listinné podklady pouze v podobě jednostranného strojopisného tisku nebo jednostranného černobílého tisku ve formátu A4 (minimálně inkoustová nebo laserová tiskárna) provedeném na bílém papíře.
- Akceptovány jsou pouze validně vyplněné aktuální platné verze jednostranně černobíle tištěných formulářů uveřejňovaných Provozovatelem IS VZ US na Webových stránkách IS VZ US².
- Stejně požadavky na kvalitu podkladů se týkají i podání uskutečněných s využitím faxu. Budou akceptovány pouze strojově vyplněné formuláře, rukou vyplněné formuláře nebudou zpracovány.

4.2.2 Elektronická forma

- Podkladem podaným v elektronické formě se rozumí:
 - On-line vyplnění formuláře na Webových stránkách IS VZ US.
 - Vyplněný formulář aktuální verze stažený z Webových stránek IS VZ US a doručený do datové schránky Provozovatele, případně datový výstup ve formátu XML, který bude označen názvem dle šablony:
VVZ_IČ ZADAVATELE_POŘADOVÉ ČÍSLO.xml
 - Datový výstup vzniklý po vyplnění formuláře staženého z Webových stránek IS VZ US po odeslání integrovanou funkcí formuláře.
 - Zaslání XML dat na rozhraní IS VZ US.
- Standardizované formáty podkladů jsou tyto:
 - Ad a) Pouze on-line vyplněná data, nemají pro Zadavatele specifikovaný exportní formát
 - Ad b) Vyplněný formulář ve formátu PDF nebo FO³
 - Ad c) Data vzniklá automatizovaným exportem a odesláním prostřednictvím interní funkce formuláře
 - Ad d) XML z vlastního rozhraní Zadavatele
- V případech b) a c) lze editaci provádět prostřednictvím volně dostupného editoru Adobe Reader X nebo novější, odkaz na stažení je uveřejněn na stránkách IS VZ US.
- Ve všech případech podání elektronickou formou je vyžadována autorizace s využitím elektronického podpisu, který je založen na kvalifikovaném certifikátu, vydaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Platnost elektronického podpisu musí být minimálně 12 hodin od odeslání podkladů Provozovateli IS VZ US.

³ Do konce roku 2011 bude Provozovatel akceptovat i formuláře v listinné podobě, které byly vyplněny pomocí offline editorů 602 Form Filler a Adobe PDF.
Od 01.01.2012 bude Provozovatel přijímat pouze podání na formulářích Adobe PDF v aktuální podobě zveřejněné na ISVZ US.



- 5) Pro zabezpečenou komunikaci s Provozovatelem IS VZ US je Zadavatel povinen použít prostředek pro komunikaci s použitím šifrování, přičemž pro šifrování se používá elektronický klíč vydaný akreditovanou certifikační autoritou.
- 6) Pro zabezpečenou komunikaci při zadávání údajů přímo na Webových stránkách Provozovatele Provozovatel akceptuje komunikaci prostřednictvím protokolu https s využitím certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb.
Podrobné informace jsou dostupné na adresách Poskytovatelů certifikačních služeb.

4.2.3 Kvalita podkladů

- 1) Za včasnost předání podkladů v souladu s ustanovením právních předpisů, za jejich obsah a za dodržení kvality obvyklé v obchodní korespondenci, odpovídá Zadavatel.
- 2) Kvalita předaných podkladů nesmí znemožnit jejich spolehlivé uveřejnění v IS VZ US, tedy podklady neobsahují zejména závažné chyby v listinných nebo elektronických podkladech, nečitelnost (zejména u podkladů zaslaných faxem), nekonzistence papírového nosiče, neobvyklý formát, neprůkaznost Zadavatele, nečitelnost předaných souborů nebo neplatnost šifrovacích klíčů nebo elektronického podpisu.
- 3) Provozovatel IS VZ US odpovídá za věcnou shodu uveřejněné informace v IS VZ US s předanými podklady.
- 4) Provozovatel IS VZ US rovněž odpovídá za průkaznost datových souborů, ruční evidenci a archivaci dat pro případy pozdějších reklamací.
- 5) Přijaté podklady Provozovatel IS VZ US zveřejňuje v IS VZ US jako samostatná sdělení. Není-li uvedeno v **Objednávce** Zadavatele evidenční číslo je každému zveřejnění přiděleno nové unikátní evidenční číslo.
 - a) Související zveřejněná sdělení je možno interně vazebně spojit.
 - b) Tato sdělení pak tvoří „Obchodní případ“.
 - c) Pro provedení interní vazby jednotlivých sdělení uveřejněných v IS VZ US musí být při zadávání podkladů určených k uveřejnění použito stejné evidenční číslo.
- 6) V případě potřeby testování správnosti dat při elektronickém podání může Zadavatel využít testovací příznak v XML dávce. Je tak možno otestovat celý proces podání formuláře bez závěrečného uveřejnění.

5 Způsoby předávání podkladů ke zveřejnění Provozovateli IS VZ US

- 1) O doručení podkladů odešle Provozovatel IS VZ US zpět potvrzení.
- 2) Podklady mohou být Provozovateli IS VZ US doručeny těmito způsoby:

5.1 V listinné podobě

- 1) **Objednávku** s podklady, které tvoří zejména formuláře stažené z webové stránky IS VZ US vytištěné a vyplněné, lze předat Provozovateli IS VZ US v listinné podobě osobně, prostřednictvím poštovní služby na adresu Provozovatele IS VZ US, nebo faxem na číslo **+420 244026200**.
- 2) Provozovatel stanoví Zadavatelům povinnost strojopisného vyplnění formulářů.
Rukou vyplněné formuláře nebudou zpracovány a budou vráceny Zadavatelům.
- 3) Provozovatel ISVZ přebírá tyto listinné podklady v pracovní dny od 8:00 hod do 17:00 hod na adrese Provozovatele IS VZ US.

NESS Czech s.r.o.
IS VZ US
V Parku 2335/20
148 00 Praha 4

- 4) Pro dodržení ustanovení § 146 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“), které upravuje povinnost prokázat datum odeslání vyhlášení k uveřejnění, se Zadavatelí doporučuje, aby **Objednávku** (případně i plnou moc) spolu s podklady zaslal Provozovateli IS VZ US formou zásilky, jejíž podání potvrdí Provozovatel poštovní služby a dodání potvrdí příjemce (doporučené psaní, doporučené psaní do vlastních rukou, doporučené psaní do vlastních rukou s dodejkou).

5.2 Prostřednictvím ISDS

- 1) **Objednávku** i podklady lze předávat Provozovateli prostřednictvím ISDS do datové schránky ID: **3rdzwpj** označené „VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – UVEŘEJŇOVÁNÍ (Ministerstvo pro místní rozvoj).“
- 2) Provozovatelem IS VZ US budou přijímány pouze datové zprávy podepsané platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu⁴.
- 3) Datové zprávy označující vyhlášení **musí být** označeny v údajích Věc: "**IS VZ US - UVEŘEJŇENÍ OZNÁMENÍ**"
- 4) Dokument zasláný do ISDS ve formátu digitálního scanu formuláře považuje Provozovatel za doručení listinné formy a bude postupovat dle **čl. 4.2.1.** tohoto Provozního řádu.

5.3 Elektronicky zasláný off-line formulář stažený z Webových stránek IS VZ US

- 1) Zadavatel může z Webových stránek IS VZ US stáhnout PDF šablonu, tu off-line vyplnit a prostřednictvím ISDS odeslat Provozovateli.
- 2) Dokument zasláný do ISDS ve formátu PDF dle **1)** považuje Provozovatel za doručení elektronické formy a bude postupovat dle **čl. 4.2.2.** tohoto Provozního řádu.

5.4 Vyplněním on-line na Webových stránkách IS VZ US

- 1) Na Webových stránkách IS VZ US je možné vyplnit podklady on-line.
- 2) Rozpracované podklady je možno ukládat v uživatelském profilu v maximálním počtu až 100 formulářů na jednoho registrovaného uživatele.
- 3) V případě vyplnění on-line formuláře nepřihlášeným uživatelem a jeho nepodání ke zveřejnění bude systémem udržována rozpracovaná verze 48 hodin od poslední provedené úpravy.
- 4) Dnem odeslání bude den, kdy byl kompletně vyplněný formulář odeslán k validaci a jako validovaný přijat Provozovatelem IS VZ US.

5.5 Prostřednictvím XML rozhraní IS VZ US

- 1) Součástí IS VZ US je i popis XML rozhraní IS VZ US pro příjem podkladů.
- 2) Toto rozhraní plní totožnou funkci jako rozhraní pro příjem a validaci dat z off-line vyplněných PDF formulářů.
- 3) Zadavatel může provádět testovací kontrolní pokusy o validaci a rovněž finální odeslání podkladů v XML formě na webovou adresu tohoto rozhraní: **import.vestnikverejnychzakazek.cz**.

6 Termíny

- 1) Dnem uveřejnění Zákonem stanovených údajů a informací se rozumí den, kdy jsou informace určené k uveřejnění v rámci předaných podkladů zobrazeny na Webových stránkách IS VZ US.
- 2) Provozovatel IS VZ US uveřejní nebo zpracuje Zákonem stanovené informace v níže uvedených lhůtách, které počínají běžet ode dne prokazatelného odeslání⁵ řádně vyplněných a úplných podkladů povinnou osobou:
 - a) Do dvanácti (12) dnů při zaslání podkladů v Listinné podobě, viz **čl. 4.2.1** Standardy provozních podmínek – Listinná forma

⁴ Pro ISDS platí termíny dle **čl. 6 2) b)** tohoto Provozního řádu pouze pro dokumenty v Provozovatelem definovaném formátu XML a dokumenty, které obsahují funkci pro generování Provozovatelem stanoveného XML (pdf). Na ostatní formáty se vztahují termíny dle **čl. 6 2) a)** tohoto Provozního řádu.

⁵ Prvním dnem lhůty dle **čl. 2) a) a čl. 2 b)** tohoto Provozního řádu je první den následující po dni prokazatelného odeslání.

Příklad - Listinná forma:

Den prokazatelného odeslání Zadavatelem je 1.11.2011, Den uveřejnění Provozovatelem je nejpozději do 13.11.2011

Příklad – Elektronická forma:

Den prokazatelného odeslání Zadavatelem je 1.11.2011, Den uveřejnění Provozovatelem je nejpozději do 6.11.2011

- b) Do pěti (5) dnů při zaslání podkladů v Elektronické formě, viz **čl. 4.2.2** Standardy provozních podmínek – Elektronická forma.
- 3) V případě pochybností o autenticitě **Objednávky** nebo informací určených k uveřejnění nebo zpracování Provozovatel IS VZ US vyzve Zadavatele k potvrzení autenticity doručených informací do 3 dnů od jejich přijetí.
- 4) Pokud kvalita předaných podkladů znemožňuje jejich spolehlivé uveřejnění v IS VZ US dle **čl. 4.2.3** Standardy provozních podmínek - Kvalita podkladů tohoto Provozního řádu, Provozovatel IS VZ US vyzve Zadavatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení podkladů o této skutečnosti a vyzve jej k nápravě.
- 5) Zadavatel je oprávněn změnit podklady (formuláře) předané k uveřejnění nebo zpracování v souladu s vyhláškou a dle Metodických pokynů a Provozního řádu.
 - a) V případě, že jde o změnu podkladů před jejich uveřejněním nebo finálním zpracováním, může tak být učiněno jeden pracovní den před jejich uveřejněním nebo finálním zpracováním.
 - b) V případě změny předaných formulářů před jejich uveřejněním je formulář považován za řádný.
- 6) Po uveřejnění je umožněno změnit uveřejněné informace formou opravného formuláře s uvedením evidenčního čísla zakázky, která bude opravným formulářem změněna.

Spolu s opravným formulářem musí být zaslána nová **Objednávka** a v případě potřeby i plná moc.
- 7) Z důvodu zajištění pravosti oprav Provozovatel IS VZ US umožní nepřihlášenému Zadavateli provádět opravu v jeho již uveřejněných informacích jen po uvedení kódu pro opravný formulář v **Objednávce** na uveřejnění opravného formuláře.

Tento jedinečný kód Provozovatel IS VZ US přiděluje Zadavateli ke každé konkrétní zakázce a Zadavatele jej obdrží v potvrzení o uveřejnění nebo zpracování příslušného požadavku na uveřejnění.
- 8) IS VZ US uchovává všechny informace, které Zadavatel zaslal k uveřejnění nebo zpracování.

Poslední opravný formulář je uveřejněn jako aktuální, v rámci aktuálně uveřejněného záznamu jsou dostupné i původně uveřejněné informace.
- 9) Pokud Zadavatel žádá o předání informací k uveřejnění do Úředního věstníku EU (TED), neuveřejní Poskytovatel IS VZ US informace v IS VZ US dříve, než je odešle do TED.

Za okamžik odeslání formuláře do TED se pro Provozovatele IS VZ US považuje okamžik jeho fyzického odeslání.

7 Ceny

7.1 Ceny za poskytované služby

- 1) Provozovatel IS VZ US zpracovává a uveřejňuje informace v IS VZ US za úplaty dle ceníku uvedeného v **Příloze 1** tohoto Provozního řádu.
- 2) Výše uživatelského poplatku zahrnuje zpracování nebo uveřejnění **jednoho** legislativou požadovaného formuláře veřejné zakázky/soutěže o návrh/koncese včetně **jedné** přílohy.
- 3) Úpravy uveřejněných formulářů (vyhlášení) jsou upraveny v § 147 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v § 7 vyhlášky 330/2006 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách.
- 4) Ceny je možno změnit pouze se souhlasem MMR ČR.

7.2 Způsob úhrady

- 1) Provozovatel IS VZ US vystaví Zadavateli fakturu, na které uvede rozpis fakturovaných služeb, jejich jednotlivé ceny bez DPH, vyčíslí DPH dle aktuálně platné legislativy a uvede i ceny s DPH.
- 2) Zadavatel je povinen uhradit fakturovanou částku na účet Provozovatele IS VZ US

Citibank Europe plc, organizační složka

Č. účtu: 2051650408/2600

IBAN CZ092600000002051650408

- 3) Splatnost faktur je 14 dnů od jejich vystavení a odeslání Zadavateli.

7.3 Uzavření smlouvy mezi Provozovatelem IS VZ US a Zadavatelem

- 1) Pokud Zadavatel odešle Provozovateli IS VZ US **Objednávku** vyplněnou v souladu s tímto Provozním řádem a Provozovatel IS VZ US neprodleně neodmítne ji v souladu s tímto Provozním řádem, je uzavřena smlouva mezi Provozovatelem IS VZ US a Zadavatelem.
- 2) Provozovatel IS VZ US je povinen poskytnout plnění na základě **Objednávky** definované tímto Provozním řádem a Zadavatel se zavazuje zaplatit cenu stanovenou tímto Provozním řádem.
- 3) Zadavatel zasláním **Objednávky** garantuje, že získal souhlas svého pracovníka, uvedeného v **Objednávce** jako kontaktní osoba, s poskytnutím osobních údajů (ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění) k jejich zpracování Provozovatelem IS VZ US. Takovými osobními údaji se rozumí jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa.
- 4) Provozovatel IS VZ US se zavazuje zpracovávat takové poskytnuté osobní údaje v souladu s uvedeným zákonem na ochranu osobních údajů a uchovávat je jen po nezbytnou dobu dle tohoto Provozního řádu. Po pomnutí účelu, pro který byly osobní údaje poskytnuty, je Provozovatel IS VZ US povinen poskytnuté osobní údaje zničit.
- 5) Smluvní vztah při plnění **Objednávky** se řídí ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

8 Poskytování informací

Provozovatel IS VZ US předává podklady správci ISVZ a dalším subjektům v případech stanovených zákonem.

9 Opravy, stížnosti a reklamace

- 1) Zadavatel uplatňuje žádost o opravu údajů zadaných k uveřejnění nebo zpracování stejným způsobem, jako při **Objednávce** uveřejnění informací v IS VZ US.
- 2) Oprava údajů je zpoplatněna stejně jako při zpracování nebo uveřejnění nového případu, a to i při opakovaném zpracování nebo uveřejnění téže informace, pokud byla Zadavatelem dodatečně vyměněna původní nekvalitní předloha, viz **čl. 4.2.3** Kvalita podkladů nebo v případě jejich duplicitního zaslání.
- 3) Pro opravy údajů platí obdobně **čl. 6** Termíny.
- 4) Reklamace uveřejnění a zpracování podkladů v IS VZ US se uplatňují na adrese Provozovatele IS VZ US, viz **čl.5** Způsoby předávání podkladů a to jakýmkoli z uvedených způsobů.
- 5) Stížnosti na činnost Provozovatele IS VZ US se uplatňují na adrese:

NESS Czech s.r.o.
IS VZ US
V Parku 2335/20
148 00 Praha 4

- 6) Provozovatel IS VZ US na žádost Zadavatele zveřejnění opravené znění informace.
 - a) Původní informace zůstane v IS VZ US uveřejněna i nadále s indikací její neplatnosti.
 - b) Za eventuální důsledky uveřejnění chybné informace odpovídá Zadavatel.
- 7) Opravu chyby způsobené Provozovatelem IS VZ US provede Provozovatel IS VZ US na základě reklamace Zadavatele, a to na své náklady. Za eventuální důsledky chybného uveřejnění informace odpovídá Provozovatel IS VZ US.
- 8) Za chybu způsobenou Provozovatelem IS VZ US se neposuzuje chyba v odvozených datech, pokud jsou dána k dispozici bezúplatně jako součást systému IS VZ US.
Jakékoli opravy odvozených dat jsou věcí Provozovatele IS VZ US, který je vždy provede na své náklady.
- 9) Dojde-li k opožděnému uveřejnění informace v IS VZ US vinou Zadavatele a/nebo Provozovatele, tj. proto, že Zadavatel:
 - a) předložil podklady k uveřejnění pozdě,
 - b) zaslal podklady k uveřejnění jiným způsobem, než je uvedeno v **čl. 5** Způsoby předávání podkladů tohoto Provozního řádu,
 - c) případně nedodržel standardy dle **čl. 4.2** Standardy tohoto Provozního řádu



a/nebo Provozovatel IS VZ US nezpracoval a neuveřejnil informace v době stanovené tímto Provozním řádem v **čl. 6** Termíny, odpovídají Zadavatel a/nebo Provozovatel IS VZ US za eventuální důsledky zpoždění podle svého podílu na tomto zpoždění.

Část III. - Parametry provozu a údržby IS VZ US

10 Dostupnost IS VZ US

- 1) Dostupnost systému je v režimu 7x24, tedy nepřerušená kontinuální.
- 2) Provozovatel IS VZ US je oprávněn přerušit poskytování služeb a vyřadit IS VZ US z provozu za účelem provedení aktualizace, údržby a jiného servisního zásahu systému a to pouze na dobu nezbytně nutnou k provedení této údržby a za podmínky předchozího souhlasu MMR ČR.

Takové výpadky bude Provozovatel dopředu plánovat a oznamovat nejméně 5 dní předem na Webových stránkách IS VZ US, přičemž tato údržba bude plánována zejména na noční hodiny nebo dny pracovního volna a pracovního klidu.

- 3) V případě přerušení dostupnosti Webových stránek systému IS VZ US z důvodu poruchy Provozovatel IS VZ US bez zbytečného odkladu informuje písemně MMR ČR. Po zprovoznění je následně MMR ČR písemně předána zpráva o důvodech přerušení a době nedostupnosti Webových stránek IS VZ US.
- 4) **Jednotlivý výpadek** systému způsobený poruchou nebo plánovanou údržbou Provozovatelem **IS VZ US nepřesáhne 12 hodin**, přičemž celková doba nedostupnosti Webových stránek IS VZ US nepřesáhne 144 hodin za jeden kalendářní rok.
- 5) I v případě výpadku systému IS VZ US je Provozovatel IS VZ US povinen zajistit příjem požadavků na uveřejnění alternativními kanály, tedy v listinné podobě nebo ISDS..
Způsob přijetí přitom nemá dopad na lhůty pro uveřejnění uvedené v **čl. 6** Termíny tohoto Provozního řádu.

11 Zálohování, uchování a skartace dat

11.1 Zálohování dat

- 1) Zálohována budou data uložená v Azure Storage, v SQL Azure a v SQL interní části systému. Všechny typy úložišť jsou 2x zrcadleny, tedy vedle originálních dat je vše uloženo ve dvou dalších živých záložních kopiích. Tím je zajištěna vysoká dostupnost a ochrana proti ztrátě dat z důvodu havárie HW.
- 2) Zálohování běhu aplikací je zajištěno souběžným provozem několika shodných instancí.

11.2 Uchování a skartace dat

- 1) Uchování dat bude zajištěno formou provedení kopie stavu dat i aplikací v čase v pravidelných měsíčních intervalech a při změnách aplikace. Tato data budou v neveřejné části a zde připravena k uchování. Uchování dat bude provedeno na nesmazatelná média, která budou následně uložena v bance v bezpečnostním trezoru s omezeným přístupem.
- 2) Aktuální uchovávaná kopie dat bude veřejně dostupná na Webových stránkách IS VZ US a to po dobu nejméně 5 let od jejího pořízení, poslední tedy 5 let od ukončení činnosti Provozovatelem IS VZ US, společností NESS Czech s.r.o.

12 Průkaznost a zabezpečení dat a datových přenosů

- 1) Průkaznost dat a jejich změn/úprav je zajištěna kombinací elektronického podpisu, systému oprávnění, uživatelských jmen a jejich hesel, logováním na datové úrovni a prováděním pravidelných auditů systému. Uživatelé musí pracovat pod svými jmény a hesly, jiný způsob změny dat není možný. Uživatelé není umožněno měnit data jiných uživatelů.



- 2) Pro vnitřní spojení veřejné a neveřejné části je využito protokolu SSL a na straně neveřejného systému v prostorách Provozovatele IS VZ US demilitarizované zóny, vzájemná autentizace serverů je provozována pomocí certifikátů.
- 3) Pro zabezpečenou komunikaci s MMR ČR je použito XML rozhraní a SSL protokolu (HTTPS). V případě výpadku lze data předávat fyzicky zaznamenaná na odpovídající formě datového nosiče.
- 4) Za účelem prokázání, že formuláře byly uveřejněny včas, vede Provozovatel IS VZ US evidenci dat, kdy zadavatelé odeslali jednotlivé formuláře k uveřejnění.
V případě, že formulář není řádně vyplněn (tj. neodpovídá validačním pravidlům), Provozovatel IS VZ US v rámci lhůt uvedených v **čl. 6** „Termíny“ tohoto Provozního řádu vyzve Zadavatele k doplnění formuláře. Lhůty pro uveřejnění běží od okamžiku, kdy zadavatel odešle řádně vyplněný a validovaný formulář k uveřejnění.
- 5) Evidence dat bude podložena průběžnou NTP synchronizací systémového času aplikace se zaručeným zdrojem časové informace pomocí Státního etalonu času v souladu se zákonem č. 505/1990 Sb., o metrologii, v platném znění.

13 Licence

- 1) Provozovatel IS VZ US prohlašuje, že všechny licence přímo využívané v systému IS VZ US nabyly v souladu s právním řádem ČR.
- 2) Šablony formulářů jsou vystaveny ve formátu, v němž lze vyplnit a odeslat údaje volně dostupným editorem Adobe Reader X a novějším, a proto Zadavateli nevzniká potřeba zajišťovat si jakýkoli licencovaný nástroj.

Část IV. - Přílohy

13.1 Příloha 1 – Ceník

13.2 Příloha 2 – Metodické pokyny a validační pravidla Objednávky

13.3 Příloha 3 – Metodické pokyny a validační pravidla Formuláře